

社会福祉法人 芦屋市社会福祉協議会
臨時職員募集要項

1 職種・採用予定人員・受験資格

職 種	受 験 資 格	採用人員
芦屋市福祉センター 受付業務	(1) 高等学校卒業以上の者 (2) パソコン操作(Word・Excel) ができる者 (パソコン事務経験のあるものなお可)	1名程度

2 面接日

- ・随時面接 ※書類選考の上、受験者には改めて連絡します

3 提出書類

- ・自筆履歴書 1通 (写真を貼付)

4 申込み提出先

社会福祉法人芦屋市社会福祉協議会 事務局 (担当 塚本)
〒659-0051 芦屋市呉川町14-9 芦屋市保健福祉センター2F
TEL0797-32-7539

5 勤務条件等

雇用形態	臨時職員
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 (勤務状況等により契約更新の場合あり)
勤務時間	第3日曜日を除く 9:00～17:30 (昼休み45分) のうち週3日～4日 (祝日を含む) ただし8時30分始業の場合、及び休日出勤の場合あり
賃 金	日額 7,380円
諸 手 当	規定により通勤手当、早出手当、期末手当を支給
そ の 他	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険、有給休暇あり

6 その他

受験資格がないこと、または申込み記載事項を偽って記入したことが判明したときは、採用を取り消します。

ご提出いただいた応募書類はお返しいたしませんので、ご了承ください。